



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**Secretário Municipal de Indústria,  
Comércio e Turismo**

**ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

**Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo**

**ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

**Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo**

#### 01 – DO OBJETO

01.1 - O objeto desse PROJETO BÁSICO é estabelecer os parâmetros para contratação de empresas especializadas em locação de banheiros químicos, para atender eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo de Trajano de Moraes durante o período de 12 meses, conforme documentação em anexo.

#### 02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos as contratações seguindo análise do calendário de eventos do município de Trajano de Moraes no período de 12 meses, tendo estes itens como infraestrutura básica para realização e organização dos eventos realizados pela SM Turismo em parceria com Secretarias ou Fundos Municipais.

A presente solicitação é necessária pois é tradição a realização de eventos artísticos, culturais e sociais em **distritos**, havendo também, nesta oportunidade, exposições de produtores agrícolas, artesanais, culinários. Diante da Demanda estimada nesse período através do registro de preço, se faz necessário a locação de equipamentos, prestação de serviços para atender aos padrões atuais da organização de eventos. Importante ressaltar que as quantidades abaixo informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garantiremos total cobertura nas demandas a nós solicitadas.

#### 03 – QUANTIDADES DE SERVIÇOS POR OBJETO.



ITENS	SUB ITEM TERMO DE REFERÊNCIA	OBJETO	TOTAL DE DIÁRIAS
01	04.1	BANHEIRO QUÍMICO	1500
02	04.2	BANHEIRO QUÍMICO PNE	500

#### 04 – DAS ESPECIFICAÇÕES

**04.1 – BANHEIRO QUÍMICO** – Cabines portáteis em polietileno, banheiros masculinos e femininos, com iluminação translúcida e com caixa de dejetos de capacidade mínima para 220 litros de armazenamento e assento com tampas no mictório, com piso anti derrapante, pontos de ventilação, pontos de luz, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico, apoio para objetos, cesto de lixo, indicação masculino e feminino, com boa aparência interna e externa, solução química de higienização inodora, limpeza, sucção e desinfecção das cabines todos os dias durante o evento, mão de obra (montagem e desmontagem). A contratação será feita com base em diárias de 24 horas. As cabines a serem contratadas para os eventos devem atender a totalidade de exigências desta municipalidade. As cabines deverão estar devidamente instaladas e prontas para utilização no local do evento, impreterivelmente um dia antes do início do evento, para vistoria dos fiscais contratuais. - ART pago pelo contratado.

**04.2 – BANHEIRO QUÍMICO PNE** - Cabines portáteis em polietileno, banheiros masculinos e femininos, com iluminação translúcida e com caixa de dejetos de capacidade mínima para 220 litros de armazenamento e assento com tampas no mictório, com piso anti derrapante, pontos de ventilação, pontos de luz, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico, apoio para objetos, cesto de lixo, indicação masculino e feminino, com boa aparência interna e externa, solução química de higienização inodora, limpeza, sucção e desinfecção das cabines todos os dias durante o evento, mão de obra (montagem e desmontagem). A contratação será feita com base em diárias de 24 horas. As cabines a serem contratadas para os eventos devem atender a totalidade de exigências desta municipalidade. As cabines deverão estar devidamente instaladas e prontas para utilização no local do evento, impreterivelmente um dia antes do início do evento, para vistoria dos fiscais contratuais. - ART pago pelo contratado.

#### 5- DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

**5.1** – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para prestação dos serviços, tomando-se por base os preços praticados no mercado, inclusive despesas com alimentação, encargos, hospedagem, combustível, montagem e



ESTADODORIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES

Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo  
PRAÇA WALDEMAR MAGALHÃES, Nº 01 – CENTRO – TRAJANO DE MORAES - RJ  
CEP: 28750-000 – Tel: (22) 2564-2531



smturismo@trajanodemoraes.rj.gov.br Home Page: [www.trajanodemoraes.rj.gov.br](http://www.trajanodemoraes.rj.gov.br)

desmontagem dos equipamentos, despesas com pessoal contratado, bem como os encargos fiscais.

**5.2** – A contratada se obriga a montar todos os equipamentos com 24 horas de antecedência e a mesma se obriga a desmontá-los, até 24 horas após o último dia de Evento, sendo de sua responsabilidade contrato e pagamento de carregadores em número suficiente para transportar os materiais para o local do evento, uma vez que não será permitido acesso de veículos motorizados dentro do estádio, local do evento.

**5.3** - A contratada deverá prestar os serviços de montagem e desmontagem dos equipamentos em tempo hábil necessário e suficiente, de maneira que não venha interferir no andamento cronológico do evento.

**5.4** - A contratada deve prestar o serviço em tempo hábil necessário e suficiente, de maneira que não venha interferir no andamento cronológico do evento.

**5.5** – A contratada se obriga a deslocar para o Município de Trajano de Moraes profissionais qualificados e capacitados em quantidade necessária e suficiente para executar os serviços contratados.

**5.6** – A contratada se obriga a manter uma equipe técnica, para realização dos serviços ora contratados, conforme mencionados na planilha de custos.

**5.7** – A contratada deverá apresentar proposta que não deverá ter validade inferior a 30 (trinta) dias, que serão contados a partir da data de sua apresentação.

**5.8** – A contratada se obriga a assinar contrato com a municipalidade, cumprindo todas as solicitações da Secretaria em todas as condições descritas neste memorial descritivo.

**5.9** - Todas as RT's referentes às estruturas e serviços elétricos, bem como iluminação cênica são de responsabilidade da empresa vencedora / contratada. Suas emissões deverão ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias antes do evento e devem ser apresentadas na secretaria de turismo.

**5.10** – A Contratada deve apresentar relatório fotográfico, para comprovação da prestação do serviço;

## **6– DA FISCALIZAÇÃO.**

**6.1**– Os serviços e/ou toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais, fundamentada no Inciso II do Art. 6º da Lei de Licitações, ficará a cargo de servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverá o acompanhamento da verificação dos serviços ora contratados, bem como, a aceitação dos mesmos.

**6.2** – Os serviços / objetos deste Termo de Referência / Projeto Básico terão o prazo de vigência de até **12 meses**, a contar da data da assinatura do contrato e/ou da ordem de execução expedida pela Secretaria.



ESTADODORIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES

Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo  
PRAÇA WALDEMAR MAGALHÃES, Nº 01 – CENTRO – TRAJANO DE MORAES - RJ  
CEP: 28750-000 – Tel: (22) 2564-2531  
smturismo@trajanodemoraes.rj.gov.br Home Page: www.trajanodemoraes.rj.gov.br



**6.3** – A validade da proposta não deverá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

## **7 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.**

**7.1** – A nota fiscal deverá ser apresentada no final dos serviços prestados, afim de ser Atestada pelos responsáveis designado pela fiscalização dos serviços acompanhada de requisições ou relatório e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

**7.2** – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, Endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**8.1** – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, cumprir o art. 73, I – Alínea a) e alínea b), II alínea a) e b) da lei 8666/93.

**8.2** – O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação a conformidade dos serviços com as especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico.

**8.3** – Aceitará definitivamente os serviços, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e conseqüente aceitação.

**8.4** – No procedimento de aceitação dos serviços, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.

**8.5** – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

**8.6** – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **24 (vinte e quatro) horas**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

**8.7** – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **05 (cinco) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**9.1** – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

**9.2** – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações

Praça Waldemar Magalhães, 01 – Centro – Trajano de Moraes -  
RJ CEP: 28750-000 – Tel/Fax: (22) 2564-1410  
[www.trajanodemoraes.rj.gov.br](http://www.trajanodemoraes.rj.gov.br)



necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

**9.3** – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

**9.4** – A Contratada deve apresentar relatório fotográfico, para comprovação da prestação do serviço;

## **10 – DA GARANTIA CONTRATUAL.**

**10.1** - Desde já informamos que o objeto em questão é um simples serviço, desta forma exigir do futuro contratado as apresentações de garantia contratual poderia aumentar o preço dos serviços, vez que, conforme elencamos no pedido os serviços podem ser divididos, com isso poderá existir diversos prestadores com valores baixos. Logo, no caso em questão certifica-se que não há necessidade de apresentação de garantia.

## **11 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO**

**11.1** – Os itens do Edital de Licitação serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação e ou Pregoeiro, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente Termo de Referência/Projeto Básico.

**11.2** – A empresa interessada em participar da licitação terá que possuir as seguintes documentações:

- a) Regularidade jurídica;**
- b) Regularidade fiscal junto à fazenda federal, estadual e municipal;**
- c) Regularidade Trabalhista;**
- d) Qualificação econômica financeira;**
- e) Qualificação técnica da seguinte forma;**

**01** – No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

**a)** Certidão de Registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, que habilite a empresa no ramo do objeto, com validade para o presente exercício, em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 5.194/66 e Resolução CREA n.º 266/79 e pela Lei n.º 12.378/10.

**b)** Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da realização desta licitação, profissional de nível superior devidamente registrado no CREA competente (Engenheiro Ambiental e/ou Sanitarista), detentor de Atestados de Responsabilidade Técnica, averbado pelo CREA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico



(CAT) expedida pelo CREA, demonstrando sua aptidão por já haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

- I. A comprovação que o(s) detentor(es) do(s) referido(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica é(são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita: mediante a apresentação de cópia autenticada da ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho, se empregado, onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente como Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados;
- II. Contrato de prestação de serviços firmado entre a empresa e o profissional;
- III. Sócio: Cópia do Contrato Social devidamente registrado;
- IV. Diretor, a comprovação se fará através de cópia do contrato social em se tratando de empresa LTDA, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada, em se tratando de sociedade anônima.

Apresentação de Licença de Operação vigente expedida junto ao órgão ambiental competente para o exercício das atividades pertinentes a locação de banheiros químicos

## **12 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO**

**12.1** – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.2** – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

## **13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** - A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.2** - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.

**Tiago Luiz Pecly Bueno**  
**Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.**